

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ
ҲУЗУРИДАГИ ОЛИЙ АТТЕСТАЦИЯ КОМИССИЯСИ
РАЁСАТ ҚАРОРИ

30.09.2022 й.

№ 325/9.2

Тошкент ш.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги
Олий аттестация комиссияси томонидан ёш мутахассисларни
танлаш дастурини тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев раҳбарлигида 2022 йил 4 август куни кенгайтирилган тарзда ўтказилган видеоселектор йиғилишининг 61-сонли баёининг 11-банди ижросини таъминлаш мақсадида 2022 йилнинг 23 сентябрдаги 1-02-21-3106-сонли ёшлар ишлари агентлигининг хатига асосан Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссияси томонидан ёш мутахассисларни танлаш дастури лойиҳаси ишлаб чиқилди.

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссияси томонидан Ёш мутахассисларни танлаш дастури лойиҳасида танлов ўтказиш тартиби, стажировкани ташкил этиш қоидалари, стажировкани ўташ тартиби, давлат хизматига ишга қабул қилиш тартиби белгилаб берилган.

Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев раҳбарлигида 2022 йил 4 август куни кенгайтирилган тарзда ўтказилган видеоселектор йиғилишининг 61-сонли баёининг 11-банди ижросини таъминлаш юзасидан “Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссияси тўғрисидаги низом”га асосан

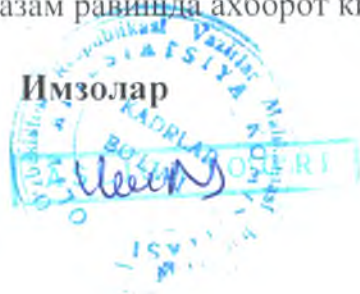
Ўзбекистон Республикаси ОАК Раёсати қарор қилади:

1. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссияси томонидан ёш мутахассисларни танлаш дастури 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссияси томонидан Ёш мутахассисларни танлаш дастурига мувофиқ тест босқичидан муваффақиятли ўтган номзодларни суҳбатдан ўтказиш бўйича махсус комиссия таркиби 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. ОАКни томонидан олтинчи даражали давлат хизматчилари (мутахассис) вакант штат бирликларининг ўн фоиздан кам бўлмаган миқдорида ёш мутахассислар учун лавозимлар рўйхати 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

4. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Олий аттестация комиссияси томонидан ёш мутахассисларни танлаш дастури бўйича амалга оширилган ишлар ва қабул қилинганлар фаолияти юзасидан ОАК Раёсатига мунтазам равишда ахборот киритиб борилсин.



Ўзбекистон Республикаси Вазирлар маҳкамаси хузуридаги Олий аттестация комиссияси томонидан ёш мутахассисларни танлаш ДАСТУРИ

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Олий аттестация комиссияси (кейинги ўринларда – ОАК) томонидан Ёш мутахассисларни танлаш дастури (кейинги ўринларда – Дастур) олий таълим муассасаларининг (кейинги ўринларда – ОТМ) битирувчи курсида ўқиётган қобилятли ёшларни тегишлилигига кўра стажировкасини ташкил этиш ва кейинчалик захирага киритиш бўйича комплекс чора-тадбирларни назарда тутди.

Дастур мақсади – олий малакали илмий ва илмий-педагог кадрлар аттестацияси бўйича ташкилот фаолиятига энг муносиб кадрларни танлаш ва истиқболли кадрларни тайёрлашни тизимли йўлга қўйиш ҳамда ОТМ битирувчиларини фаолияти самарадорлигини оширишдан иборат.

Дастур вазифалари:

олий таълим муассасалари ҳамда давлат хизмати ўртасида интеграцияни йўлга қўйиш;

энг салоҳиятли ва билимли битирувчиларни тегишли йўналишларда селекция қилиш;

номзодларни ОАКда стажировка ўташ учун қабул қилиш ҳамда “устоз-шогирд анъанаси” асосида тажрибали устоз-менторларга бириктириш;

стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчиларни танлов (сухбат) асосида марказий аппаратга ишга қабул қилиш.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Дастурда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

Олий таълим муассасаси – бакалаврият таълим йўналишлари бўйича юқори малакали кадрлар тайёрланишини таъминловчи давлат таълим муассасаси;

битирувчи – ОТМ кундузги шаклининг бакалаврият босқичи битирув курс талабалари;

ОАКда стажировка ўташ – ёш мутахассисларни ОАК марказий аппаратида хизматга тайёрлаш, касбий фаолият маъсулиятини ҳис этиш ва тажрибали мутахассисларнинг иш фаолиятини ўрганиш орқали ОТМда олган назарий билимларини амалий мустаҳкамлаш жараёни.

малака талаблари – маълум бир давлат фуқаролик лавозимида стажёр бўлиш учун номзодларга нисбатан ОАК томонидан белгиланадиган тегишли маълумот, шунингдек билим ва касбий компетенциясига қўйилган талаблар;

стажировка раҳбари – ОАКдаги стажировка жараёнини мувофиқлаштириш масъулияти юкланган раҳбар ходими.

устоз-ментор – стажировка ўтаётган битирувчиларга давлат хизматидаги фаолиятида “устоз-шоғирд” анъанаси асосида зарур ташкилий кўрсатмалар берувчи, уларни техник хавфсизлик қоидалари билан таништирувчи, амалий кўникма ва малакаларни ўргатувчи, стажировка даврида талаба эгаллаган кўникмаларни баҳолаш юкланган тажрибали давлат фуқаролик хизматчиси.

шахсий ривожланиш режаси – битирувчининг давлат органларида стажировкаси давомида ўзлаштириши лозим бўлган билим ва кўникмалар муддатлар кесимида акс эттириладиган ҳужжат.

кадрлар захираси – давлат органидаги лавозимларни салоҳиятли, ёш кадрлар билан тўлдирилишини таъминлайдиган, юқори малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган маълумотлар базаси.

2-боб. Танлов ўтказиш тартиби

2. “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” а-иловадаги дастурни амалга ошириш схемаси бўйича тегишли босқичларда ва белгиланган муддатларда амалга оширилади.

3. ОАКнинг расмий саҳифаларида “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” бўйича стажировка танлови ҳақида эълон берилади ва тарғибот ташвиқот ишлари амалга оширилади.

4. Номзодлардан стажировка танловида иштирок этиш учун аризалар онлайн шаклда (*телеграм бот орқали*) қабул қилинади.

5. Техник талабларга мувофиқ ариза эгаларига саралаш босқичида иштирок этишга йўлланма юборилади.

6. Номзодлар Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, давлат фуқаролик хизмати ва коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонунчилик, давлат тили, ахборот технологиялари бўйича билим даражасини аниқлаш учун тегишли давлат органлари томонидан ташкил этиладиган махсус тест синовидан ўтадилар.

7. Тест босқичи давлат органи билан ҳамкорлик қилаётган ОТМларнинг махсус компьютер хоналарида ўтказилади. Танлов жараёнлари Ёшлар ишлари агентлиги томонидан мувофиқлаштирилади.

8. Тест босқичидан муваффақиятли ўтган номзодлар (*71 фоиздан юқори*) ОАКда тузилган махсус комиссия томонидан суҳбатдан ўтказилади.

9. Номзодлар кўрсаткичлари б-иловага мувофиқ жадвал бўйича баҳоланади. Баҳолаш натижаларига кўра, синовлардан муваффақиятли ўтган номзодларни стажировкага қабул қилиш ҳақида ОАК бўйича буйруқ чиқарилади.

10. Стажировка жараёнини намунали яқунлаган ёш мутахассислар стажировка ўтаган ОАК кадрлар захирасига киритилади.

3-боб. ОАКда стажировкани ташкил этиш қоидалари

11. Стажировка танловлардан муваффақиятли ўтган битирувчи билан в-иловага мувофиқ тузиладиган стажировка шартномаси асосида ташкил қилинади.

12. Мазур шартномада стажировкани ташкил этиш ва ўтказиш бўйича шартнома предмети, тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, қабул қилувчи ташкилотнинг иш фаолияти хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда стажировкани ўташ тартиби, шартноманинг амал қилиш муддати ва бекор қилиш асослари, шунингдек, тарафларнинг жавобгарлигига оид нормалар назарда тутилади.

13. Стажировка уч ойдан кам бўлмаган ҳамда бир йилдан кўп бўлмаган муддатда амалга оширилиши лозим.

14. **ОАК** стажировкани ташкил этишнинг зарур ташкилий-ҳуқуқий чораларини кўради. Хусусан:

синов жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этади;

малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўникмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлайди;

битирувчиларни стажировка даврида ўз ходими сифатида фаолият олиб бориши учун ташкилот раҳбарининг буйругини чиқаради;

стажировка дастурига мувофиқ битирувчиларга жорий қилинадиган шарт-шароитлар (шахсий ҳимоя, моддий-техника воситалари бошқалар)ни яратади;

стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа ҳужжатлардан фойдаланиш имкониятларини беради;

ташкилотнинг ички меҳнат интизомини бузган стажёр билан тузилган стажировка шартномасини белгиланган тартибда бекор қилади;

битирувчи стажировкани ўташ даврида давлат органида бахтсиз ходисага учраган ҳолатлар бўйича жавобгарлик масалаларини қонунчилик ҳужжатлари асосида кўриб чиқади;

16. Стажировка раҳбари стажировка ўтаётган барча битирувчиларга раҳбарлик қилади. Унинг вазифалари:

давлат фуқаролик хизмати ташкилотнинг таркибий тузилмалари ва худудий бўлимлари бўйича талабаларни таксимлайди, объектнинг тузилиши, фаолият йўналишлари ва ўзига хос хусусиятлари билан таништиради;

стажёр билан стажировка ўташ шартномасини имзолайди;

стажёрлар билан ташкилот раҳбарлари ва етакчи ходимларнинг учрашувини ташкил этади.

17. Устоз-ментор сифатида давлат хизматида камида уч йиллик тажрибага эга, меҳнат жамоасида обрў-эътиборли давлат хизматчиси “устоз-шогирд” аънанаси асосида кўпи билан икки нафар битирувчига бириктирилиши мумкин. Унинг вазифалари:

стажёрларга иш фаолияти ва техника хавфсизлиги бўйича тушунтириш, шунингдек қабул қилувчи ташкилотнинг ички тартиб қоидалари ва иш режимининг хусусиятлари бўйича йўл-йўриқ кўрсатади;

стажировка дастурига тааллуқли материаллардан фойдаланиш тартиб-қоидаларини ўргатади;

стажёр иш кунининг белгиланган давомийлигига ва стажернинг шахсий иш режасига риоя этилишини назорат қилади;

18. Стажёр ОАКда стажировка ўташда:

стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиши;

стажировка шартномаси билан юклатилган ҳуқуқ ва мажбуриятларни амалга ошириш;

стажёрнинг шахсий иш-режасида назарда тутилган барча топшириқларни белгиланган муддатларда, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариши;

стажировка ўташ тўғрисидаги ҳисоботни тақдим қилиши;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириши;

қабул қилувчи ташкилотнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлари фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиши шарт.

4-боб. ОАКда стажировкани ўташ тартиби

18. Стажировка уч босқичга бўлинади:

тайёрлов;

асосий;

ҳисоботларни топшириш ва баҳолаш.

19. Стажировка тайёрлов босқичининг биринчи кунда давлат фуқаролик хизматидаги стажировка раҳбари томонидан йигилиш ўтказилади. Йигилишда талабалар стажировкани ўташ дастури билан танишадилар, унинг мақсад ва вазифаларига тааллуқли кўрсатмалар, стажировкани ўташ ва г-иловадаги ҳисобот шаклини тўлдириш тартиби ҳақида хабардор қилинадилар.

20. Стажировка ўташнинг бошида талабалар қабул қилувчи ташкилотнинг тузилиши, фаолият йўналишлари, ўзига хослиги билан танишадилар ҳамда стажировка раҳбари ва бириктирилган устоз-ментор билан биргаликда стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича д-иловага мувофиқ, шахсий иш режа жадвалини тузадилар.

20. Стажировканинг асосий босқичида битирувчи бевосита стажировкани ўташ дастурини бажариш бўйича Шахсий иш режада кўрсатиб ўтилган ишларни бажаради.

21. Стажировка яқунлари бўйича ҳисоботни топшириш сўнгги босқич ҳисобланади. Белгиланган тартибдаги ҳисобот-тақдимот стажировка раҳбари, устоз-ментор ва Ёшлар ишлари агентлиги вакили томонидан баҳоланиб тасдиқланади.

22. Стажировкани муваффақиятли яқунлаган битирувчилар давлат органлари ҳамда Ёшлар ишлари агентлиги томонидан с-илова асосида

тасдиқланган сертификат билан тақдирланади. Мазкур сертификат асосида битирувчиларни давлат хизматига ишга қабул қилишда имтиёз назарда тутилади.

6-боб. Давлат хизматига ишга қабул қилиш

23. ОАҚри томонидан олтинчи даражали давлат хизматчилари (мутахассис) вакант штат бирликларининг ўн фоиздан кам бўлмаган миқдорида ёш мутахассислар учун лавозимлар рўйхатини шакллантиради.

24. Рўйхатдаги лавозимлар учун битирувчиларга алоҳида малака талаблари ишлаб чиқилади.

25. Дастур асосида стажировкани муваффақиятли тамомлаган, сертификатга эга битирувчилар махсус комиссия томонидан ўтказиладиган суҳбат асосида ишга қабул қилинади.

26. Дастур бўйича стажировка ўтаётган битирувчиларга *(бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан)* бир баробаридан уч баробаригача миқдорда стипендиялар берилади.

7-боб. Яқуний қоида

27. Дастур бўйича юзага келадиган низолар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади.

**Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги
Олий аттестация комиссияси томонидан Ёш мутахассисларни танлаш
дастурига мувофиқ тест босқичидан муваффақиятли ўтган номзодлар
суҳбатдан ўтказиш бўйича махсус комиссия таркиби**

- | | | |
|----------------|---|--|
| А.Юсупов | - | ОАК раиси, махсус комиссия раҳбари |
| А.Шермухамедов | - | ОАК бош илмий котиби |
| З.Таджиходжаев | - | ОАК раисининг рақамлаштириш бўйича
ўринбосари (ж/а) |
| Б.Шамуратов | - | ОАК Ахборот-таҳлил бўлими бошлиги |
| М.Масаилдова | - | ОАК юрисконсульти |

ОАКри томонидан олтинчи даражали давлат хизматчилари (мутахассис) вакант штат бирликларининг ўн фоиздан кам бўлмаган миқдорида ёш мутахассислар учун лавозимлар рўйхати

1. ОАК Ахборот-таҳлил бўлими бош мутахасиси (мутахассис).
2. ОАК Мониторинг бўлими бош мутахасиси (мутахассис)
3. Ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш ва ривожлантириш маркази ДУК бош мутахасиси (мутахассис)

**Ёш мутахассисларни танлаш дастурини амалга ошириш
СХЕМАСИ**

Босқичлар	Субъектлар	Чора-тадбирлар	Муддатлар
1-босқич	ОАК	ОАК аппарати тегишли йўналишлар бўйича лавозимлар штат бирликларининг ўн фоиздан кам бўлмаган миқдорда стажёрларни жалб қилиш учун зарур шарт-шароитлар (моддий техника)ни яратиш	Сентябрь
2-босқич	ОАК	Дастур доирасида интеграция қиладиган Тошкент ахборот технологиялари университети, Тошкент давлат иқтисодиёт университети билан ҳамкорликни йўлга қўйиш	Сентябрь
3-босқич	Ёшлар ишлари агентлиги, Ёшлар муаммоларини ўрганиш ва истиқболли кадрларни тайёрлаш институти	Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, давлат фуқаролик хизмати ва коррупцияга қарши кураш тўғрисидаги қонунчилик, давлат тили ва АКТ бўйича тест саволлар базасини яратиш	Сентябрь ойининг 2-ярми
4-босқич	ОАК, Ёшлар ишлари агентлиги	Расмий веб-сайтлар, ОАВ ва ижтимоий тармоқларда “Ёш мутахассисларни танлаш дастури” бўйича танлов эълон қилиш ҳамда ОТМларда тарғиботини ташкил қилиш	Октябрь ойининг 1-ярми
5-босқич	ОАК	“Ёш мутахассисларни танлаш дастури” бўйича эълон қилинган танлов бўйича келиб тушган ҳужжатларни қабул қилиш	Октябрь ойининг 2-ярми

6-босқич	ОАК, Ёшлар ишлари агентлиги, Олий таълим муассасалари	Номзодларнинг билим даражасини аниқлаш учун тест синовидан ўтказиш	Ноябрь ойининг 1-ярми
7-босқич	ОАК, Ёшлар ишлари агентлиги, Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги	Тест босқичидан муваффақиятли (71 фоиздан юқори) ўтган битирувчиларни ОАКда ташкил этилган махсус комиссия томонидан суҳбатдан ўтказиш	Ноябрь ойининг 2-ярми
8-босқич	ОАК, олий таълим муассасалари	Суҳбатдан муваффақиятли ўтган номзодларни стажировкага жалб этиш, устоз-ментор бириктириш, Стажировка ўташ шартномаси ва Шахсий ривожланиш режасини имзолаш	Декабрь
9-босқич	ОАК, олий таълим муассасалари	Устоз-ментор томонидан стажёр фаолиятини кузатиб бориш асосида унинг билими, кўникмалари ва амалий тажрибаси ошишига кўмаклашиш	Декабрь-июль
10-босқич	Давлат органлари, Ёшлар ишлари агентлиги	Стажировка фаолияти якунлари бўйича стажёр тақдимотини баҳолаш ва муваффақиятли тамомлаган стажёрларга сертификат бериш	Июль
11-босқич	ОАК, Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги	Сертификатга эга битирувчилар орасидан танлов (суҳбат) асосида ишга қабул қилиш	Тегишли муддат
12-босқич	ОАК, Давлат хизматини ривожлантириш агентлиги, Ёшлар ишлари агентлиги	Стажировка якунлари ва давлат хизматида қабул натижалари бўйича “Ёш мутахассисларни танлаш дастури”ни такомиллаштириш юзасидан хулоса ва таклифларни шакллантириш	Август

**Ёш мутахассисларни танлаш дастури бўйича номзодлар кўрсаткичларини баҳолаш
ЖАДВАЛИ**

№	ФИШ	Олий таълим муассасаси	Мутахассислик	Курси	Рейтинг баҳоси 20 балл	Тест 40	Сухбат 30 балл	Тил сертификатига эгаллик 10 балл	ЖАМИ
1.									
2.									

Изоҳ:

- “Фанларни баҳолаш” сўнгги семестр натижаларига кўра фанлардан олинган баҳолари 20 баллдан фоиз олиш билан ҳисобланади.
(масалан, ўртача рейтинг кўрсаткичи 87 бўлса, $20 \times 0.87 = 17.4$)

Стажировка ўташ тўғрисида
ШАРТНОМА

Тошкент шаҳри

2022 йил “___”

_____ (Давлат органи номи) номидан (вазир/хоким/бошлик/ директор) _____ (кейинги ўринларда “Давлат органи” деб аталади) бир томондан ва фуқаро _____ (паспорт серияси ва рақами: АА _____, _____ томонидан _____ йилда берилган) (кейинги ўринларда “Стажёр” деб аталади) иккинчи томондан, вазирлик ва идоралар ҳамда маҳаллий ижроия ҳокимияти органларида ёш мутахассиснинг стажировка ўташига доир мазкур шартномани тузиб имзоладилар.

1. “Стажёр” (Давлат органи номи)да _____ вазифаларни бажаради.

2. Тарафлар ўртасидаги муносабатларга (вазирлик, идора, ташкилот) раҳбарининг 20__ йил “___” _____-сон буйруғи талаблари татбиқ этилади.

3. “Стажёр”нинг мажбуриятлари:

стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиш;
стажировкани ташкил этиш ва ундан ўтиш билан боғлиқ тадбирларда иштирок этиш;

стажировкадан ўтиш дастурида назарда тутилган барча тадбирларни стажировка учун белгиланган муддат ичида, тўлиқ ҳажмда ва сифатли бажариш;

стажировка ўташ тўғрисидаги ҳисоботни тақдим қилиш;

фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириш;

ташкилотнинг ички меҳнат тартиб қоидалари ва ходимлар фаолиятининг тартибини белгиловчи ҳужжатларга риоя қилиш;

мазкур шартноманинг 1-бандида белгиланган вазифаларни бажарганлиги тўғрисида ҳар ой якуни бўйича далолатномани тақдим этиш.

“Давлат органи”нинг ушбу шартномадан келиб чиқадиган бошқа топшириқларини ҳам бажаради.

4. “Давлат органи”нинг мажбуриятлари:

мазкур шартнома шартларига, шунингдек, фуқаролик қонунчилик нормалари ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя қилиш;

стажировка жараёнларини адолатли ва шаффоф тарзда ташкил этиш;

малакали ва тажрибали мутахассислар орасидан стажёр билан ишлаш кўникмасига эга бўлган стажировка раҳбари ва устоз-менторни тайинлаш;

стажёрлар учун иш жойи ва стажировка даврида фойдаланиш учун зарурий материаллар (шахсий ҳимоя, моддий-техника воситалари ва бошқалар) ажратилишини ташкил этиш;

стажёрларга мавжуд адабиётлар, техник ва бошқа ҳужжатлардан фойдаланиш имкониятларини яратиш;

стажёрнинг фаолияти натижадорлигига асосан унга ойлик маош тўлаш;

ҳар ой якуни бўйича “Стажёр” томонидан тақдим этилган бажарилган ишлар ҳақидаги далолатномани ўрганиш, “Стажёр” томонидан бажарилган ишлар тасдиқланганда стажёрга ушбу шартномада белгиланган миқдорда ҳақ тўлаш.

5. Томонларнинг келишувига асосан “Стажёр” томонидан бажарилган иш ҳажми учун ҳар ой _____ (_____) сўм тўлов тўланади.

Бунда жисмоний шахслардан олинадиган даромад солиги ушбу суммадан ушлаб қолинади ва солиқ органларига ўтказилади.

6. “Стажёр” томонидан ҳар ой якуни бўйича кейинги ойнинг 3-санасига қадар “Давлат органи”га бажарилган ишлар ҳисоботи (далолатномаси) тақдим этилади.

“Давлат органи”га ушбу ишлар ҳисоботи далолатномасини қабул қилган пайтдан бошлаб

3 иш куни давомида текшириб, тақдим этилган маълумотларнинг ҳақиқатда бажарилган тақдирда далолатномани имзолайди ва 3 иш куни давомида мазкур шартноманинг 5-бандида назарда тутилган миқдорда “Стажёр”га ҳақ тўлайди.

Бунда, ушбу тўлов “Стажёр” томонидан тақдим этилган бажарилган ишлар далолатномасига асосан ойда икки марта амалга оширилиши мумкин.

7. Томонларнинг ўзаро келишувига кўра мазкур шартнома шартларига киритиладиган барча қўшимча ва ўзгартиришлар ёзма шаклда амалга оширилади.

8. Ушбу шартнома 20__ йил _____дан бошлаб кучга киради ва 20__ йил _____га қадар амал қилади.

9. Мазкур шартнома тарафларнинг келишувига асосан ёки бир тарафнинг истаги асосида иккинчи тарафни камида 15 кун олдин огоҳлантирган ҳолда бекор қилиниши мумкин.

Бунда шартнома бекор қилинган пайтдан бошлаб 5 иш кунида тарафлар ўртасида барча ҳисоб-китоблар амалга оширилади, мазкур шартнома Ижрочи томонидан ўз зиммасидаги вазифаларни бажармаганлиги туфайли бекор қилинган ҳоллар бундан мустасно.

ДАВЛАТ ОРГАНИ

Манзили: _____
_____.

СТАЖЁР

_____ Ф.И.О.
Паспорт маълумотлари: _____

_____ Яшаш манзили: _____

(вазир/хоким/бошлик/директор)

_____нинг
“Ёш мутахассисларни танлаш дастури” доирасида
давлат органида стажировка давомида бажарган ишлари юзасидан

ХИСОБОТ

Т/р	Чора-тадбир номи	Бажарилган ишинг мазмуни
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Стажёр

Устоз-ментор

Стажировка раҳбари

Стажёрнинг намунавий-шахсий иш режаси

Т/р	Ишнинг номи	Стажировканинг ойлик режаси								Бажарилган лиги тўғрисида изоҳ
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ташкилот объектнинг тузилиши, фаолият йўналишлари ва ўзига хос хусусиятлари билан таниш.	■								
2.	Ташкилот таркибидаги бириктирилган комплекс ва тегишли бўлим/бошқарма фаолиятини ўрганиш, унинг тегишли норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан танишиш ва ишлаш.		■							
3.	Стажировка бўйича услубий ва кўрсатма материаллар билан танишиш.			■						
4.	Фаолиятида фойдаланиши мумкин бўлган материаллар тўпламини шакллантириш.				■					
5.	Ташкилот томонидан амалга ошириладиган лойиҳа ва тадбирларда иштирок этиш ва маълумот қилиб бориш.					■				
6.	Вазирлик марказий аппарати ва адлия органлари томонидан фуқароларнинг мурожаатларини кўриб чиқилишини таҳлил этишни ўрганиш билан танишиш.						■			
7.	Статистик ва бошқа маълумотларни умумлаштириш асосида таҳлилий маълумотлар тайёрлаш, чора-тадбирлар ишлаб чиқиш ва амалга оширишишда иштирок этиш.							■		
8.	Стажировка давомида тўпланган маълумотлар ва ўрганилган ишлар юзасидан ҳисобот тайёрлаш ва стажировка раҳбарига тақдимот қилиш.								■	

Намунавий сертификат лойиҳаси

